

Checklisten

Gleichstellung managen

Umsetzung und Erfolgskontrolle

- | | erledigt |
|---|--------------------------|
| • Eine Person im Betrieb bestimmen, die die Koordination und die Erfolgskontrolle der Maßnahmen übernimmt. | <input type="checkbox"/> |
| • Darauf achten, dass die Position mit einer Person besetzt wird, die Integrationsfähigkeit besitzt, das Vertrauen breiter Mitarbeitergruppen genießt und auch über die erforderliche Fachkompetenz verfügt. | <input type="checkbox"/> |
| • Bei Bedarf Schulungen durchführen, die Führungskräfte und Beschäftigte auf neue Anforderungen vorbereiten. | <input type="checkbox"/> |
| • Von Anfang an ein Instrument entwickeln, mit dem turnusmäßig die Funktionsfähigkeit und der Erfolg der Maßnahmen überprüft werden kann. | <input type="checkbox"/> |
| • Zeiträume festlegen, in denen regelmäßig über den Verlauf und den Erfolg von Maßnahmen berichtet und der Anpassungsbedarf überprüft wird. | <input type="checkbox"/> |
| • Anpassungen und die Entwicklung von neuen Maßnahmen in Abstimmung mit der Geschäftsleitung und in ständiger Rückkopplung zum Betriebsrat und den Beschäftigten vornehmen. | <input type="checkbox"/> |
| • Zur Unterstützung der Akzeptanz und Effizienz von Gleichstellungsmaßnahmen kontinuierlich in Firmenzeitschriften, Rundschreiben oder sonstigen Veröffentlichungen informieren. Betriebsfeiern, Jubiläen oder Jahresabschlüsse nutzen, um die Erfolge der gleichstellungspolitischen Maßnahmen sichtbar zu machen. | <input type="checkbox"/> |